

# 新北市新莊區豐年國民小學節約能源實施計畫 106.06.05 行政會議修訂後通過

## 一、 依據：

本校依據能源管理法及能源管理法施行細則及政府機關及學校四省專案計畫(行政院103年11月17日院臺經字第1030066180號函核定修正)規定,訂定本計畫。

## 二、 目的：

由學校落實節約用電、用水、用油及用紙等節約能源措施,期能加強師生節約能源之觀念,並且推動全校師生身體力行及強化節約能源之宣導與共識。本校用水、用電與前一年度相較,以負成長1%以上為目標,並達成用電EUI值降至基準值以下為原則,逐年檢討修正。

## 三、 實施原則：

- (一) 藉由校內教學活動、班週朝會等期間,教育宣導有關節約能源的重要觀念與推行方式,由行政辦公室及導師室等辦公場所開始執行各項節能措施。
- (二) 由校內各項活動、會議、圖書室、活動中心及教師與行政同仁推廣至各班級學生,進而落實到全校師生之日常生活中。
- (三) 藉由學校的推動與執行,擴及到學生家長、家庭及社區,達成全民節約能源的目標。

## 四、 實施措施：建立節約能源管理制度及訂定節約能源目標。

## 五、 成立豐年國民小學節約能源推動小組(如附件一)：

1. 由校長擔任召集人,總務主任擔任執行秘書,事務組長擔任能源管理人員,各處室配合執行,於每年1月進行檢討前一年度之節約能源措施及實施成果。
2. 配合上級機關排定的研習或活動,核派人員參加政府單位或專業機構舉辦之節約能源相關訓練課程。
3. 節約能源推動小所訂定之節約能源目標,以平均每人用電量及用水量負成長為原則。
- (四) 推動小組職掌(如附件二):採各辦公室責任管理方式,各處室之主任負責推動節約能源。
- (五) 班級部分:各班導師負責推動節約能源措施。
- (六) 年度預計執行目標(如附件三):
  1. 本年度全校用電、用水、用油量負成長。
  2. 辦公室紙張應落實雙面列印及盡量使用電子傳閱或e-mail等方式。
  3. 班級下課應要求隨手關燈與離開教室時應將電源關閉以節約用電。

## 六、本計畫經行政主管會議決議,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

事務組長 

總務主任 


校長



環教組長 

學務主任 

教務主任 

輔導主任 

代

## 新北市新莊區豐年國民小學節約能源推動小組設置要點

- 一、 依據：教育部「加強政府機關及學校節約能源措施」與能源管理法第九條及能源管理法施行細則第七條。
- 二、 目的：本校為推動節約能源，使能源充分有效利用，訂立本校「節約能源推動小組設置要點」（以下簡稱本要點），並成立節約能源推動小組（以下簡稱推動小組），推行節約能源管理工作，以期達到用電與用水負成長為目標。
- 三、 組織：本推動小組，由校長擔任召集人，總務主任擔任執行秘書，另置能源管理人員一人，由事務組長擔任，各處室主任及環教組長為小組成員。
- 四、 推動小組主要任務  
本小組為本校實施節約能源管理單位，主要負責工作如下：
  - （一） 研議校內能源使用規則、目標及計畫。
  - （二） 擬定年度節約能源計畫內容、執行人力及預算經費。
  - （三） 彙整年度使用能源統計資料並定期檢討校內能源使用狀況。
  - （四） 定期檢視校內各使用能源設備之能源使用效率並檢討改善。
  - （五） 宣導節約能源知識並舉辦節約能源相關活動。
  - （六） 節約能源工作執行成效考評與建議事項。
- 五、 推動小組工作執掌如附件二。
- 六、 執行人員：全校教職員工生。
- 七、 考核及獎勵：本小組每年度召開工作會及檢討會，擬定具體可行的節能措施及計畫，由各單位推動執行並定期紀錄及查核。執行成效良好之單位得由本小組簽陳校長敘獎。
- 八、 本要點陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。



## 推動小組工作執掌

職稱	人員	工 作 項 目
召集人	校長	督導本校節約能源推動小組各項業務。
執行秘書	總務主任	協助節約能源推動小組各項相關業務，並召開會議檢討改進。
能源管理人	事務組長	1. 訂立本校推動節約能源計畫。 2. 策劃、執行節約能源措施。 3. 定期查核、維修能源設備。 4. 製作、張貼日常節約能源標語，以養成節約能源之習慣（行政辦公室）。
小組成員	教務主任	5. 定期進行學校水電費之支出統計分析。 6. 擬定及執行校園水電管制辦法。 7. 定期檢討用電合理契約容量，避免過與不及之電費浪費。 1. 配合能源教育週將節約能源融入各科教學。 2. 製作、張貼日常節約能源標語，以養成節約能源之習慣（教室、專科教室及其他教學空間場所）。
小組成員	學務主任	3. 協助提供各組相關資訊設備及技術支援。 1. 督導各班成立能源小組及選派節能股長，實際管理班級用電。 2. 舉辦有關能源教育之相關活動。 3. 安排人員於週會做相關之演講。
小組成員	環教組長	1. 加強落實資源回收工作。 2. 安排清潔區域、指導學生進行清潔工作時能正確用水。 3. 指導學生愛護打掃用具，減少耗損及浪費。
小組成員	輔導主任	協助各項能源教育之親職宣導。
小組成員	人事主任	辦理相關教職人員獎勵事宜。
小組成員	會計主任	各項相關活動經費之審核、整理。

### 附件三

## 節約能源責任區「四省」(省電、省水、省油、省紙)相關作法

### 一、省電：

- (一) 採各處室責任管理，夏天冷氣設定在 26~28°C，且配合電風扇使用。
- (二) 使用空調區域，門窗應關閉，避免冷氣外漏。
- (三) 教室走廊或通道等照明需求較低的場所，在安全無慮下，改採感應設備之照明燈具或 T5 燈具。
- (四) 牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，可減少所需開燈次數及時間。
- (五) 辦公空間(含教室)不得使用非公務用電器。
- (六) 採取責任分區及個人責任區管理，隨手關閉不需使用之照明。於開會、公出等需長時間離席時，關閉燈具電源。中午休息時間，關閉不必要之照明。
- (七) 中午休息時間，關閉不必要之辦公事務機器，飲水機設定節能時間。
- (八) 長時間不使用(如開會、公出、下班或假日等)之用電器具或設備(如電腦、印表機、影印機等)應關閉主機電源，以減少待機電力之浪費。
- (九) 定期清洗窗、箱型冷氣機、分離式冷氣之空氣過濾網及箱型冷氣機之冷卻水塔。
- (十) 夏季上班時除特定場所(接待外賓、頒獎典禮、重要會議或宴會等)外，不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。

### 二、省水：

- (一) 總務處隨時巡查校區之水龍頭、馬桶等是否有漏水。
- (二) 逐漸換裝省水水龍頭。
- (三) 使用地下水沖洗馬桶及花草樹木。
- (四) 缺水期間，減少花圃澆灌用水。

### 三、省油：

- (一) 同仁出差或公出，鼓勵搭乘大眾運輸系統。
- (二) 住在學校附近的同仁，鼓勵騎自行車上班。

### 四、省紙：

- (一) 公文及紙張使用，儘量採雙面列印或反面重複利用。
- (二) 每月定期記錄紙張用量。

### 五、其他：

- (一) 優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品。
- (二) 每年 1 月總務處應提供用電、用水及用紙相關數據及圖表，與前一年度同期作比較，俾利檢討前一年度之節約能源措施及實施成果。