

新北市新莊區豐年國民小學作業調閱實施計畫

105.09.19 修正通過

107.10.31 修正通過

112.11.21 修訂通過

一、依據

1. 教育部國民中小學教學正常化實施要點。(111年08月04日教育部臺教國署字第1110085121A號令修正發布)
2. 國民小學及國民中學學生成績評量準則。(108年06月28日教育部臺教授國部字第1080065377B號令修正發布)

二、目的

1. 培養學生良好學習習慣與認真負責完成作業之態度。
2. 檢視教學正常化與課程進度，提升教師教學與學生學習品質。
3. 了解學生在各科習作上的表現與所面臨的困擾，提供教學的修正與改進的參考。
4. 教師在作業批閱上有互相觀摩與學習的機會，針對所共同面臨的問題有開放討論的機會。

三、調閱期程與項目

1. 期中一國語、數學、自然、社會，調閱時，被調閱之班級以【抽閱】形式進行之。
2. 期末一作文、學生閱讀檔案，調閱時，被調閱之班級以【選閱】形式進行之，授課教師挑選至少12位學生(含優秀3人)的作文，進行作文暨閱讀檔案觀摩。
3. 低年級以閱讀檔案的方式呈現，每學期應完成至少5則句段習寫、看圖作文或口述作文，三~六年級作文篇數為6篇，包含每學期成篇作文篇數為4篇(如記敘文、應用文、說明文或童詩仿作等)；除4篇成篇作文以外，另外指導學生完成2篇多元寫作，六年級下學期調整為五篇多元寫作及一份統整性主題/專題/議題探究課程之研究報告(個人或小組)(內容為新北市新莊區豐年國民小學111學年度課程發展委員會第8次會議決議事項)。

四、調閱重點

1. 各科作業之封面、姓名、座號及授課教師填寫完整。
2. 註明批閱等第(或分數)。
3. 指導學生訂正複查。
4. 學生習寫是否認真。
5. 指導學生字體端正清楚。
6. 記錄實驗結果(自然)。

五、調閱方式

1. 調閱前，請任課教師填妥【作業調閱評量表】。
2. 【作業調閱評量表】上之年級、科目、任課老師、班級人數、提交本數、批改進度及本科作業優良學生，請事先填妥。
3. 調閱當天，請將調閱簿本翻開到批閱最後一頁，連同作業調閱評量表送至教務處。
4. 教務處在調閱完該領域之作業本，蓋妥調閱章，並作紀錄保存。

5. 校長得依教務處所抽閱之作業，不定期複閱並核章。

6. 時間若有更動，另行通知。

六、作文暨閱讀檔案觀摩：

1. 調閱作文之日期會辦理作文暨閱讀檔案觀摩，級任老師可帶領學生觀摩並填寫回饋單繳回教務處後進行抽獎，每班抽五位，每位獲得20元的等值獎品，視參與之班級數，教務處得機動調整獲獎人數。

2. 教師於作文暨閱讀檔案觀摩後，將分享觀摩回饋單交回教務處，將核發2小時研習時數。

七、獎勵

1. 【作業調閱評量表】上之作業優良學生，每班最多推薦三位，不限於調閱名單中，並核發作業優良卡，作業優良卡於學生在學期間皆有效用。

2. 集滿四張優良卡或四張的倍數可至教務處填寫「作業優良卡登記簿」。

3. 承辦人於該學期末依「作業優良卡登記簿」製做作業優良獎狀進行公開頒獎並給予30元之禮卷以資獎勵。

4. 視「作業優良卡登記簿」之人數，教務處得機動調整獲獎人數。

八、獎勵經費來源：由本校預算 32Y 學生活動費項下支應。

項次	獎品	數量	單價	合計
1	20 元之獎品	40	20	800
2	30 元之圖書或文具禮券	40	30	1200
		合計新臺幣：貳仟元整		

九、本辦法陳請校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼
註冊組長 蔡政憲

教務主任

教師兼
教務主任 林義軒

會計主任

會計室 陳惠雅

校長

校長 洪靜春