

# 新北市新莊區豐年國民小學校園偶發事件緊急應變小組計畫

一、依據：台北縣政府 90 年 3 月 5 日九十北府教國字第〇七六一三三號函。

二、目的：

(一) 建立良善之應變系統，因應天災或人為因素意外發生時，有效處理，以減輕傷害。

(二) 實施適當之演練及教育訓練，確保校園教學環境之安全與健康。

(三) 加強防災觀念宣導，減低人員及財產損失。

三、緊急事件的類別及反應處理程序：

主類別	次項別	反應處理程序
<b>校園意外事件</b> (學生所發生之意外與突發【非暴力】事件)	校內車禍事件、校外教學活動車禍事件、校外活動車禍事件、溺水事件、食物中毒、氣體中毒、野外活動中毒、運動、遊戲傷害、墜樓事件(非自殺)、山難事件、實驗、實習傷害、疾病事件、自傷、自殺事件、工地整建傷人事件、建築物坍塌傷人事件、其他校園意外傷害事件。	1. 通報校長 2. 聯繫警察機關處理。 3. 通報教育局。 4. 送醫、急救、聯繫家屬及相關人員。
<b>校園安全維護事件</b> (主要在於財物、建物之受損或人員受外人騷擾)	賃居糾紛事件、宿舍遭到破壞、校外人士抗議事件、辦公室遭到破壞、教室器材或設備遭到破壞、校園設施遭到破壞、外人侵入騷擾師生事件、辦公室遭竊、教室器材或設施遭竊、校園設施遭竊、其他財物遭竊、遭詐騙損失財物、其他校園安全維護事件。	1. 通報校長 2. 聯繫警察機關處理。 3. 通報教育局。 4. 封鎖現場禁止民眾進入。
<b>校園暴力事件與偏差行為</b> (含教職員工生於校內外之不良行為)	械鬥兇殺事件、幫派鬥毆事件、一般鬥毆事件、殺人事件、強盜搶奪事件、恐嚇勒索事件、擄人綁架事件、妨害自由、偷竊案件、侵佔案件、賭博電玩及其他賭博案件、強暴強姦猥褻、強姦殺人、性騷擾事件、涉及槍砲彈藥刀械管制事件、涉及違反毒品危害防制條例、妨害秩序、公務、妨害家庭、縱火、破壞事件、參與飆車事件、飆車傷人事件、其他校園暴力或偏差行為、其他違法事件、離家出走、學生騷擾學校典禮事件、學生騷擾教學事件。	1. 通報校長 2. 通知警察機關。 3. 封鎖現場禁止民眾進入。 4. 遷移重要文件、物品。 5. 通報教育局。
<b>衝突管教事件</b>	校園內發生非學生間衝突事件、師長與學生間衝突事件、師長與家長間衝突事件、不當體罰、凌虐事件、學生抗爭事件、個人事務申訴事件、校務管理申訴事件對師長行為不滿申訴事件、其他有關管教衝突事件。	1. 通報學務處。 2. 通報教育局。
<b>兒童少年保護事項</b>	在外遊蕩、出入不正當場所、離家出走三日以上、違反兒童福利、少年福利法及少年性交易防制條例等事件、長輩凌虐、亂倫、遺棄事件、其他兒童少年保護事件。	1. 通報學務處。 2. 轉知輔導室責任通報。 3. 聯繫警察機關處理。 4. 通報教育局。

主類別	次項別	反應處理程序
重大災害	重大火災、風災、水災、震災、爆炸、其他重大災害	1. 不碰觸、不移動、不宣揚。 2. 聯繫警察機關處理。 3. 撤離現場人員。 4. 搬開易燃物、關閉電源。 5. 通知消防隊。 6. 通報教育局。
其他校園事務 (係指校園內發生之行政、人事問題，足以影響學生權益或正常教學等事件)	教職員之間的問題、人事的問題、行政的問題、其他的問題	1. 了解陳情請願事由、目的、問題癥結、人數、為首者身分等。 2. 通報教育局。 3. 請主管單位說明疏導。 4. 必要時電請警察機關支援。
抗爭事件	罷課抗爭事件、師生抗爭活動、衝突、訴訟	1. 通報教育局。 2. 了解事由、問題癥結、抗爭訴求。 3. 請主管單位說明疏導。
公務機密	發現公務機密洩漏或遭竊	1. 通報教育局。 2. 採取補救措施。

#### 四、校園緊急應變小組名冊及任務分配：

為有效運用人力，統一事權，統籌各方資源，設立「緊急應變小組」，由校長擔任召集人，校內相關業務人員七至十人組成，並聘請家長代表，社區或社會熱心人士擔任顧問。本小組分設下列各組，由專人負責。

編號	組別	任 務	負責處室人員
1	召集人	一、召開緊急應變小組會議。 二、選定對外發言人。 三、召開校園檢討會議。 四、召開家長說明會。 五、通盤緊急調配學校人員。 六、於事後一個月內提出檢討報告。	校長 (0)2201-7102 轉 36
2	總幹事 緊急救護 組長	綜理協調各組事務工作	學務處主任 (0) 2201-7102 轉 22
3	發言人 媒體回應 組長	◎負責對外（媒體）發布訊息 一、由新聞接待人員過濾媒體要求： （一）了解媒體欲採訪內容。 （二）安排發言人受訪。 （三）婉拒媒體拍攝與個案有關畫面。 二、對媒體作出正式回應，回應原則： （一）對於家庭暴力、性侵害等事件，法令有所規範不得提供者，不予提供。 （二）在法令規範之內者提供事實澄清。 （三）有關學校依規定處置部分予以說明。	教務處主任 (0)2201-7102 轉 21
4	安全組	一、負責偶發事件現場安全維護。	生教組長

編號	組 別	任 務	負責處室人員
	(通報)	二、負責偶發事件善後各項安全維護。 三、掌握校內秩序維護或疏散。 四、立即進行校安通報。 教育局：甲、乙、丙級事件請於時效內上網通報 ( <a href="http://csrc.edu.tw/csrc/">http://csrc.edu.tw/csrc/</a> )，並以電話向教育局特教課確認(29603456-2687)。	(0)2201-7102 轉 52
5	資料組	一、負責各項資料之蒐集整理。 二、協助安排代課事宜。	教學組長 (0)2201-7102 轉 41
6	聯繫組 責任通報	負責校內外之行政聯絡 一、緊急通報相關單位： (一)社會局：家暴，性侵害等少年保護事件，同時須通報本縣家暴中心(89653359-237 或 113)。 (三)衛生所：腸病毒、食物中毒等事件，同時須通報當地衛生所進行處理。 (四)鄰近醫院：遇群體中毒事件，須先行連繫鄰近醫院，協調相關救援協助工作。 (五)派出所：入侵校園、械鬥、墜樓等校園偶發事件，同時須通報當地派出所進行處理。 (六)消防隊：遇火災、水災等偶發事件，及需調派救護車輛處理之緊急事件，應立即通報 119 調派救災救護人車到場進行搶救。 二、設置就醫狀況一覽表，師生、家長得以了解學童就醫情形。 三、掌握住院情形，定時通報對外發言人及上級機關。 ※先行建立通報聯繫網(各相關單位聯繫對象及方式)，以便及時通報相關單位進行處理。	輔導處主任 (0)2201-7102 轉 23
7	醫務緊急 救護組	一、負責緊急醫務專業之處理。 二、成立急救中心，負責傷者簡易救護工作。 三、成立救護組，負責運送傷者就醫，即時回報狀況。 四、駐院人員調派，定時回報傷者就醫狀況，並協助傷者出院等事宜。 五、後續場所清潔消毒。	衛生組長 (0)2201-7102 轉 52 護理師 (0) 2201-7102 轉 27
8	協調救援 組	一、負責校內外有關事物之申訴、救助、賠償等協調工作。 二、協調相關單位，研討保險、理賠等相關事宜。 三、印製師生聯絡單，告知注意事項及緊急聯絡管道。 四、印製家長說明會召開通知。 五、成立機動組，即時協助突發事件處理。	總務主任 (0)2201-7102 轉 20
9	輔導 安置組	一、對於到校家長、關心電話，妥適說明傷者就醫情形，處理狀況。	輔導組長 (0)2201-7102 轉 43

編號	組 別	任 務	負責處室人員
		二、聯繫學校志工協助救援工作。 三、主動連繫住院學生家長，告知學童送醫情形。 四、後續心理健康輔導。	
10	法律組	提供相關之法律問題諮詢	家長會及律師

※未詳列於表之教職員工應視狀況臨時編組。 ※本校傳真：(02)2201-8113

#### 五、校外通報網：

單位	聯絡人或單位	事件類別	協助事項	備註
教育局	特教課承辦人 (02) 2960-3456 轉 2685 或 2681	校園各類偶發事件	一、重大偶發事項由督學親自前往探視、督導。 二、若發生師生死亡或重大情形由本局遴派學校社工師前往協助悲傷輔導，並提供急難慰助金(特教課)。 三、遇校園食物中毒及疾病衛生事件與衛生局連繫確認停課及相關防範措施(體健課)。	概括校園偶發事件
社會局	值班社工師 (02) 8965-3359 轉 237；113	家庭暴力、性侵害及其他違反少年或兒童保護案件	一、協助學生安置適當處所。 二、提供社會救濟及家庭扶助 三、依法進行相關保護協助事項。	針對校園青少年保護事件
衛生所	新莊衛生所 (02) 2996-7123	食物中毒、疾病疫情等案件	一、督導所屬衛生所，予以地區學校食品抽驗、病情診斷、建議措施等相關事項。 二、督導所屬醫療機構、醫院，遇群體中毒、疫情事件，相關醫療救援協助工作。 三、有關疫病衛生事件，提供檢體或相關資料之檢查報告，以供後續追蹤輔導及改善措施。	針對食物中毒或法定傳染病等事件
警察局	新莊分局 (02) 2292-4034 福營派出所 (02) 2901-7434	入侵校園、械鬥、墜樓等事件	一、鑑識蒐證及訪談偵訊。 二、提供受害者保護措施。 三、協助追香拘捕嫌疑犯。	校園械鬥，入侵等概括刑事事件
消防隊	消防隊新莊分隊 (02) 2992-4050	火災、水災、震災等災害及需緊急救護處置之急難事件	一、視災害種類，立即調派救災救護人車及船艇至現場進行搶救及人命搜救。 二、遇有急難事件發生，依現場傷亡狀況屯即調派救災救護人車至現場緊急處置，必要時得連繫其他單位支援。	校園火災、水災等急難事件

#### 六、校園事件輕重程度區分等級表、通報時限及作業方式等級表：

內 容 等 級	校園事件輕重程度區分	校園事件通報時限及作業方式
甲級事件	1. 人員死亡或有死亡之虞。 2. 財產損失在新臺幣一百萬元以上。 3. 亟須本部或其他單位協助及其他可能引發媒體關注、社會關切之事件。	1. 獲知事件 15 分鐘內，以電話通報本局及教育部校安中心。 2. 於獲知事件 2 小時內透過校園事件即時通報網（以下簡稱即時通）實施首報。遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至本局及教育部校安中心，俟網路恢復後再補行通報作業。
乙級事件	1. 人員重傷。 2. 財產損失在新臺幣十萬元以上，未達一百萬。 3. 其他未達甲級事件程度，且無法即時處理之事件。	1. 獲知事件 12 小時內，透過即時通完成通報作業。 2. 遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。
丙級事件	1. 人員輕傷或疾病送醫。 2. 財產損失未達新臺幣十萬元。	1. 獲知事件 24 小時內上網通報。 2. 遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。

七、學區相關協助單位：

(一)學區里長及新莊市民意代表

<u>1</u>	<u>瓊林里里長 吳佳擇</u>	22050977
<u>2</u>	<u>國泰里里長 陳金乾</u>	2901-9734
<u>3</u>	<u>豐年里里長 林麗華</u>	22012188
<u>4</u>	<u>海山里里長 童滿金</u>	22058580
<u>5</u>	<u>全安里里長 蔡明祥</u>	22014756
<u>6</u>	<u>泰豐里里長 林玉娟</u>	2201-8186
<u>7</u>	<u>豐年志工隊長 許方瑄</u>	2203-1011 0929-298864
<u>8</u>	<u>清潔隊</u>	2201-9811
<u>9</u>	<u>拖吊大隊</u>	2904-7011

(二)學區醫療院所

1	署立台北醫院(新莊市思源路 127 號)	22765566
2	新泰醫院(台北縣新莊市新泰路 157 號)	29962121
3	新仁醫院(台北縣新莊市中正路 395 號)	22017212
4	林口長庚醫院(桃園縣龜山鄉復興街 5 號)	03-3281200

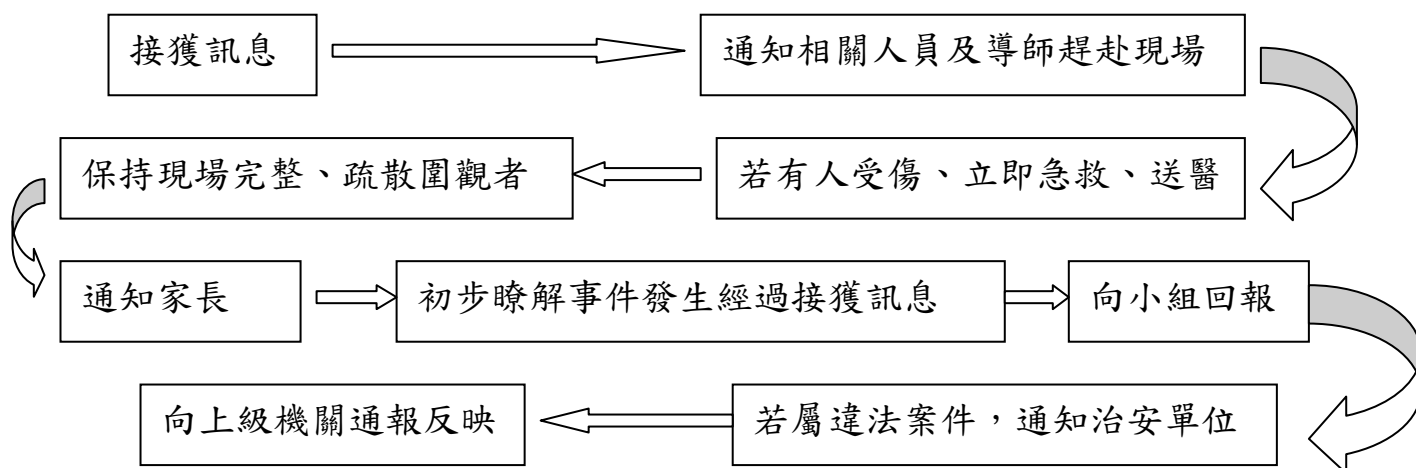
八、處理重大案件要點：

- 1、沒有特殊困難應保留現場或任何可做為日後追查線索之物品等。
- 2、報告校長(使用電話大哥大等)。
- 3、在校長或權責人員指揮之下報告警察局、本校家長會或有關單位請求協助。
- 4、按規定報告教育局等有關上級單位。
- 5、發現人或校園緊急應變小組成員依緊急電話聯絡網通告全體教職員工到校共商處理事宜。
- 6、不得隨意對外界或媒體發言，避免不必要的困擾。
- 7、於最短時間完成復原工作，全體成員務必全力以赴。

## 九、偶發事件標準作業通報流程

作業階段	作業流程	步 驟 說 明
發生階段	事件發生	<p>壹、學校視事件類型採引介相關資源及專家協助（如緊急安置、庇護）、危機介入、送醫、通知家長、危機調查及協助蒐證、校園安全檢視等方式處理。</p> <p>貳、學校處理應注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、以關懷學生安全為首要考量。</li> <li>二、通知家長、安撫家長情緒。</li> <li>三、刑事案件保持現場完整、報案。</li> <li>四、建立發言人制度（經當事人、受害人、加害人共同認定之新聞稿）妥善發佈新聞。</li> <li>五、隨時陳報事件後續最新情況。</li> <li>六、如需急難救助由學校先行代墊。</li> </ol>
通報階段	通 報	<p>壹、學校發生事件時應先電話告知教育局特教課、駐區督學，同時上校園事件即時通報網（<a href="http://csrc.edu.tw/csrc/">http://csrc.edu.tw/csrc/</a>）填報校園偶發事件通報表（附件一），遇無法上網時，請書面填報，傳真至教育局特教課（傳真號碼：89653822），並以電話確認資料已送達。</p> <p>貳、教育局接獲通報表（附件一）與學校聯繫瞭解發生經過，簽報上級核示（知會駐區督學）並影印二份通報表（附件一）送局長及副局長室。</p> <p>參、通報處理方式依校園事件輕重程度區分等級表及校園事件通報時限及作業等級表如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、甲級： <ol style="list-style-type: none"> <li>區分：1. 人員死亡或有死亡之虞。</li> <li>2. 財產損失在新臺幣一百萬元以上。</li> <li>3. 亟須教育部、本局或其他單位協助及其他可能引發媒體關注、社會關切之事件。</li> </ol> <p>時限：應於獲知事件 15 分鐘內，以電話通報本局及教育部校安中心，並於 2 小時內透過校園事件即時通報網（以下簡稱即時通）實施首報。遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至本局及教育部校安中心，網路恢復後再補行通報作業。</p> </li> <li>二、乙級： <ol style="list-style-type: none"> <li>區分：1. 人員重傷。</li> <li>2. 財產損失在新臺幣十萬元以上，未達一百萬元。</li> <li>3. 他未達甲級事件程度，且無法即時處理之事件。</li> </ol> <p>時限：應於獲知事件 12 小時內，透過即時通完成通報作業。遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。</p> </li> <li>三、丙級： <ol style="list-style-type: none"> <li>區分：1. 人員輕傷或疾病送醫。</li> <li>2. 財產損失未達新臺幣十萬元。</li> </ol> <p>時限：應於獲知事件 24 小時內，透過即時通完成通報作業。遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。</p> </li> </ol> <p>肆、嚴重之偶發事件請學校提報輔導計畫（含心理復健輔導、小團體輔導、班級輔導、追蹤輔導、個別諮商、要求專輔人員輔導）及報告書。</p>

作業階段	作業流程	步 驟 說 明
	協助處理	<p>壹、教育局依事件類型督促學校協助轉介社會局（家庭暴力暨性侵害防治中心等）、警察局（各分局），如性侵害事件要督促學校呈報社會局，聯繫本縣專業輔導人員前往輔導。</p> <p>貳、教育局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、請專業輔導人員前往學校輔導受害學生。</li> <li>二、督導學校做好學生短、中、長期輔導計劃。</li> <li>三、督導學校避免學生受到二度傷害。</li> <li>四、侵犯者如為學校人員必需督導學校依教師法及教育人員獎懲規定予以處理。</li> </ol> <p>參、警察局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、適當的搜證及避免二度傷害的證詞採證。</li> <li>二、協助犯案嫌疑犯之追查拘捕。</li> <li>三、提供受害人保護措施。</li> </ol> <p>肆、社會局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、適當的安置受害者。</li> <li>二、提供社會救濟相關事項。</li> <li>三、衛生局： <ol style="list-style-type: none"> <li>（一）督導所屬衛生所，予以地區學校食品抽驗、病情診斷、建議措施等相關事項。</li> <li>（二）督導所屬醫療機構、醫院，遇群體中毒、疫情事件，相關醫療救援協助工作。</li> </ol> </li> <li>四、消防局： <ol style="list-style-type: none"> <li>（一）督導所屬消防分隊，即時投入校園救災工作，避免擴大災情</li> <li>（二）地區校園辦理防災避難講習時，協助講授相關緊急避難要領、經驗分享。</li> </ol> </li> <li>五、教育局協助學校申請急難慰助金： <ol style="list-style-type: none"> <li>（一）學生於校內外參加教學活動發生意外導致死亡者，發給慰助金新台幣二萬元，重傷者一萬元。</li> <li>（二）學生於校外非教學活動發生意外導致死亡者，發給慰助金新台幣一萬元，重傷者五千元為原則。</li> <li>（三）學生於校內外參與教學活動發生意外導致住院三天以上者發給慰助金五千元為原則。</li> <li>（四）學校需備妥以下資料向教育局特教課申請：申請書、學生學籍資料卡、校園偶發事件通報表（表一）、死亡證明、住院證明或公立醫院醫師證明、無重複支領本府其他相關救助金之切結書。</li> </ol> </li> </ol>
結案階段	追蹤輔導	<p>壹、追蹤偶發事件後續發展及輔導。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、重大偶發事件於事後一個月內請學校提出檢討報告。</li> <li>二、請教育局督學於視察學校時再次檢視重大偶發事件學校後續追蹤輔導及改善措施。</li> <li>三、性侵害及兒童少年保護事件請專業輔導人員定時關懷與輔導並將學生輔導過程及專業人員協助輔導過程建立檔案備查。</li> <li>四、充分發揮溝通協調機制組合各局室資源提供家庭完整協助與扶持</li> </ol> <p>貳、偶發事件彙整統計，並於每學期末依教育部來函按時陳報（約於每年一月底及七月底以前）。</p>



十、本要點經行政會議討論，校長核准後實施，修正時亦同。

附件一

臺北縣 (校名) 校園偶發事件即時通報表					通報日期： 年 月 日 學校代號：	
事 件 類 別	事 件 程 度	時 間	地 點	人 數	主要人物 (姓名、年級、性別)	
<input type="checkbox"/> 1. 意外事件 <input type="checkbox"/> 2. 安全維護事件 <input type="checkbox"/> 3. 暴力與偏差行為事件 <input type="checkbox"/> 4. 管教衝突事件 <input type="checkbox"/> 5. 兒童及少年保護事件 <input type="checkbox"/> 6. 天然災害事件 <input type="checkbox"/> 7. 其他事件	等 級 嚴重程度 <input type="checkbox"/> 甲級 <input type="checkbox"/> 乙級 <input type="checkbox"/> 丙級	年 月 日 時 分		人	姓名： 系別： 年級： 年 班 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
事 件 摘 要						
事 件 原 因 及 經 過 ( 按 時 間 先 後 條 列 )						
處 理 情 形 ( 條 例 式 )						
具 體 檢 討 及 改 進 措 施						
備 註		一、甲級事件：應於獲知事件 15 分鐘內，以電話通報本局及教育部校安中心，並於 2 小時內透過校園事件即時通報網（以下簡稱即時通）實施首報。遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至本局及教育部校安中心，俟網路恢復後再補行通報作業。 二、乙級事件：應於獲知事件 12 小時內，透過即時通完成通報作業。遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。 三、丙級事件：應於獲知事件 24 小時內，透過即時通完成通報作業。遇有網路中斷時，作業方式同甲級事件。 四、電話通報內容，應敘明下列事項： 1. 人：學校、年級、性別、年齡。 2. 事：事件摘要。3. 時：發生年月日時分。4. 地：事件發生地點。 5. 處理概況：警及處置及善後處理。6. 建議事項。 五、聯絡方式：特教課，電話：29603456 分機 2680~2693 或專線 29667317。				
承辦人：		單位主管：		校長：		
				TEL： FAX：		
主管教育行政機關核示		會簽意見		擬 辦 意 見		

附件二

校園學生事務與輔導事件處理情形回報表

資訊來源：☐新聞媒體（事件主題：\_\_\_\_\_）（20字以內陳述）  
☐校安中心通報（事件序號：\_\_\_\_\_）  
☐部長民意信箱（教育部公文文號：\_\_\_\_\_）

縣市別：

校名：

填表日期：

	題 目	選 項
一	事件係屬教育階段別	<input type="checkbox"/> 大專校院（含以上） <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小
二	陳情者身分	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）_____
三	事件類別	<input type="checkbox"/> 1. 服儀髮式管理 <input type="checkbox"/> 2. 不當管教 <input type="checkbox"/> 3. 學生抗爭 <input type="checkbox"/> 4. 性侵害，其屬性【 <input type="checkbox"/> 校園（一方為教職員工生，一方為學生者） <input type="checkbox"/> 非校園】 當事人雙方特性（ <u>如超過1人，請分別填列</u> ） * 疑似加害人（性別、年齡、身分）  * 疑似被害人（性別、年齡、身分）  <input type="checkbox"/> 5. 性騷擾，其屬性【 <input type="checkbox"/> 校園（一方為教職員工生，一方為學生者） <input type="checkbox"/> 非校園】 當事人雙方特性（ <u>如超過1人，請分別填列</u> ） * 疑似加害人（性別、年齡、身分）  * 疑似被害人（性別、年齡、身分）  <input type="checkbox"/> 6. 性別歧視或差別待遇 <input type="checkbox"/> 7. 自傷、自殺 <input type="checkbox"/> 8. 輟學 <input type="checkbox"/> 9. 其他（請說明）_____
四	是否依法或相關規定調查	<input type="checkbox"/> 是（請說明，如依據性平法、各校教師輔導與管教辦法）_____ <input type="checkbox"/> 否，原因_____
五	事件處理過程行政摘要 （含調查成員之專業背景及職務簡述，另請注意當事人隱私保護，以代號處理之）	

題 目		選 項		
六	調查結果是否屬實	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分屬實 <input type="checkbox"/> 否（請說明）_____		
七	相關人員是否受到懲處	<input type="checkbox"/> 是（請註明受懲處者身份，如超過1人，請分別敘明_____） <input type="checkbox"/> 否（請說明）_____		
八	受懲處之結果	（請分別說明受懲處者身份、懲處結果及理由。）		
九	學校改進措施（可複選）	<input type="checkbox"/> 加強教師輔導與管教學生方法 <input type="checkbox"/> 加強親師生之溝通 <input type="checkbox"/> 強化教師、職員及工友之溝通技巧 <input type="checkbox"/> 給予學生心理輔導 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）_____		
十	其他事項			
學校	承辦人		聯絡電話	
			e-mail	
	核章	主 任： 校 長：		
教育局	承辦人		聯絡電話	
			e-mail	
	核章	課 長： 核稿督學： 副 局 長： 局 長：		