

# 新北市新莊區豐年國民小學生情緒行為衝突事件處理原則

113 年 6 月 7 日學生輔導工作委員會通過

## 壹、依據

- 一、教育部學生輔導法及學生輔導法施行細則。
- 二、教育部特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 三、教育部高級中等以下學校身心障礙學生就普通班之教學原則及輔導辦法。
- 四、聯合國身心障礙者權利公約。
- 五、新北市各級學校處理校園偶發事件作業流程。
- 六、新北市政府教育局 113 年 3 月 13 日新北市教育局新北教特字第 1130471697 號函。

## 貳、目的

- 一、建立處理學生情緒行為衝突事件之適當時機，妥善控制事件化解危機。
- 二、學生情緒行為造成衝突事件時，發揮團體合作功能（詳如處理小組分工表），提供相關支持系統與協助。
- 三、維護學生受教權，提供安全友善的學習環境。

## 參、本原則適用對象

- 一、有生活適應(人際、家庭、師生、校園霸凌)及心理困擾之學生。
- 二、脆弱家庭、兒少保個案學生。
- 三、符合性平事件學生。
- 四、有自殺、自傷企圖或行為之學生。
- 五、有特教障礙類別之學生。
- 六、校園暴力與偏差行為事件之學生。
- 七、管教衝突事件之學生。
- 八、其他校園內情緒行為造成衝突之學生。

## 肆、支持系統協助原則

- 一、正向管教原則。
- 二、維護安全原則。
- 三、團隊合作原則。
- 四、持續追蹤原則。

## 伍、三級輔導因應作為

- 一、各班導師及科任老師平日落實初級輔導。
- 二、教師落實正向管教與營造正向班級經營氛圍。
- 三、維繫良好師生關係與親師溝通。
- 四、導師於出席相關個案會議時，與學生輔導相關專業人員密切合作交流，確實掌握學生特質。
- 五、臨時更換授課教師(如：原授課教師因故請假……)之交接事項：
  - (一)請原任課教師須確實轉達
    1. 班級整體情況。
    2. 個案生(含特殊生、行為偏差學生……)之特質。
    3. 課程(含作業與評量)進度與調整原則。
    4. 學生情緒及行為處理策略(敘明每位個案生應注意之狀況)。

## (二)注意事項

1. 避免提供過多個資及不必要訊息。
2. 避免模糊焦點。
3. 避免標籤化學生。

五、情緒行為障礙學生或輔導在案學生可依需求於個別化教育計畫或個別輔導會議擬定輔導原則及緊急應變計畫。

六、落實巡堂制度，以發揮事件發現快、反應快、處理快之原則。

## 陸、衝突事件處理重點

### 一、評估現場安全性

- (一)在場人員可採取自我保護措施。
- (二)維護現場學生安全。
- (三)視情況尋求其他人力支援（如：請隔壁班老師協助或聯絡行政人員到場助）。

### 二、安撫學生情緒

- (一)同理、調適衝突行為學生情緒。
- (二)安撫目擊學生情緒。
- (三)謹慎與學生對話，避免不必要或不恰當語詞引起情緒對立。
- (四)評估是否將衝突行為學生帶離現場。

### 三、事件後續處理

- (一)老師向相關處室說明詳細經過與處置方式。
- (二)老師通知學生家長，並說明事件經過與處理情形。
- (三)遵行校安通報：依各級法定時限內通報相關單位。

### 四、追蹤輔導

- (一)掌握學生情緒行為模式，登錄於「學生輔導資料」(導師)。
- (二)衝突事件後詳細記錄當下行為樣貌及處理方式，並擬定行為學生後續輔導策略(導師)。
- (三)針對全班進行團體輔導，疏導不安或不滿，避免同儕排擠及標籤化行為(導師及科任老師)。
- (四)評估轉介需求，依申請流程啟動及召開相關會議。

## 柒、衝突事件處理小組分工表

職稱	負責人	組員	職掌
總指揮	校長	各處室主任	總理事件處理之協調與執行。
輔導 管教組	導師	科任教師	1. 平時維繫良好師生關係，與輔導相關人員合作交流，確實掌握學生特質。 2. 建立正向的班級經營氛圍。 3. 評估現場安全性，可採取自我保護措施，並視情況尋求其他人力支援，以保護學生安全為第一優先。 4. 同理、調適學生情緒，避免不必要語詞引起情緒對立。 5. 轉知家人在校情況。 6. 事後對突發狀況學生及班級學生進行一級輔導及關心。

職稱	負責人	組員	職掌
課程 聯繫組	教務 主任	教學組長	1. 平時落實代課交接，熟悉班級情況，了解學生特質、課程調整及情緒行為處理策略。 2. 事件發生時處理接續課務問題。 3. 事後釐清交接過程、課程進度並研擬補課方式。
安全 維護組	學務 主任	生教組長	1. 將突發狀況學生帶離並請導師維護現場秩序。 2. 制止肢體衝突行為。 3. 掌握事件過程，若重大情節請落實校安通報。
心理 輔導組	輔導 主任	輔導組長 輔導教師	1. 平時落實情緒管理特殊需求之學生，依三級輔導機制落實學生輔導事宜，熟悉個別樣態。 2. 將學生帶離並安撫情緒。 3. 追蹤輔導學生，有需要則進行三級輔導流程或提供特教服務。
醫療組	護理師	護理師	1. 檢視傷勢並協助醫療、後送就醫相關事宜。 2. 追蹤後續醫療。
設施 支援組	總務 主任	事務組長	1. 現場動線、人員管制。 2. 協助門禁管制。 3. 追蹤財物損毀狀況。
社區 資源組	家長會 會長	家長委員	聯繫家長會、社區人士，協調支援家長事務之處理。

捌、情緒行為衝突事件處理流程(如附件)

玖、本原則經學生輔導工作委員會議決通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

(附件)

## 新北市新莊區豐年國民小學生情緒行為衝突事件處理作業流程

