

新北市新莊區豐年國民小學圖書館閱覽規則

108 年 3 月 11 日 107 學年度第 2 次行政會議通過

第一章 總則

第一條 新北市豐年國民小學圖書館(下稱本館)為發揮圖書館利用教育、增進閱讀素養及辦理閱讀教育活動，特訂定此規則。

第二條 凡本校教職員工生(含志工)，均可憑本館核發之借書證入館閱覽及借書。

第三條 開放時間

一、開放時間：週一至週五上午 8 時至下午 4 時，午休時間(12:00~13:20)不開放。

二、寒暑假休館。

第四條 讀者應遵守著作權法等相關規定，如違反者，須自行負擔法律責任。

第二章 借閱及停權

第四條 圖書館借書規則

一、本館所藏之圖書報紙期刊等資料，係供本校學生及教師閱覽、參考研究之用。

二、本校教職員工生(含志工)憑借書證於本館開放時內借閱圖書。

三、本館圖書採開架式，借書人請將欲借之圖書及證件，交至圖書志工辦理借書手續。

四、本校學生借出館外圖書之冊數及期限規定如下：

借出圖書總數為三冊，借期十四天，借書期滿若無人預約，可在借期期滿前一日辦理續借，以一次為限，到期歸還。

五、借書冊數已滿定額者，在所借書未還期間不得另借他書。

六、借書人欲借之書若已為他人借出，可向本館登記預約。

七、借書期滿，如逾期未還則停止借書權利一星期，逾期之圖書二日內須歸還，若仍未歸還，本館將依圖書遺失賠償規定處理。

八、凡參考工具書、珍貴圖書、當期期刊，僅限本館內閱覽，不得外借。

九、遇本館有清查整理改編或裝訂圖書時，得隨時索回借出圖書。

十、借書證不得轉借他人來館借書，倘經發現本館得停止其借書權利，並追回所借圖書。

- 十一、借書證上之條碼因故毀損不得辨識需要重貼時，得酌收工本費五十元。
- 十二、借閱圖書時，應先檢查圖書是不有無毀損圈點評註等情形，並向館員聲明，否則嗣後歸還，如有上述情事，需按照本館遺失賠償規定處理。
- 十三、每學期期末評量前一週停止借書，且無論到期與否均需將所借圖書歸還本館，若逾期依遺失賠償辦法處理。
- 十四、學生畢業、轉休學及教職員工離職時，需在離校前還清圖書，借閱證因前開事由自動失效。

第五條 借書遺失賠償

- 一、凡遺失本館圖書須依照原書作者出版年出版書局自行購買賠償，或由圖書館代購，網路書店可供查詢。
- 二、如有毀損本館圖書以致不堪閱讀使用者，本館得予拒收並按照本規定要求賠償。
- 三、凡原書無法購得者，請自購同類等值圖書抵還。
- 四、圖書遺失者，借書人自向本館聲明掛失之日起十日內，將賠償之書或款交本館結清手續。
- 五、凡經催繳三次仍未歸還借書者，視同遺失處理並由借書人賠償。
- 六、學生未遵照本館借還書規定，除依校規處理外並通知家長（法定代理人）賠償之。

第六條 閱覽區使用規則

- 一、進入本館除筆、筆記本外，不得攜帶手提袋、書包、食物及飲料；物品請自行保管，如有遺失，本館概不負責。
- 二、進入館內應保持肅靜，不得高聲談笑、朗讀及任何違反校規行為，並維護環境設備(含館內桌椅及其他傢俱)清潔衛生。
- 三、閱覽期刊、報紙或觀賞視聽資料，請一次取一件；閱畢應歸還至指定位置或放回原位。

第七條 其他

- 一、讀者應妥善使用本館各項設備，如有毀損須負賠償責任。
- 二、遇緊急事件時，請依服務人員之指示避難或疏散。
- 三、本規則經本校行政會議通過，陳校長核可後公告施行，修正時亦同。

閱推老師：

楊智中

課研組長：

教師兼課研組長 王安琪

單位主管：

教師兼教務主任 何孟孺

校長：

校長 洪靜春