

新北市新莊區豐年國民小學校務會議實施要點

102 年 1 月 18 日校務會議修訂

113 年 9 月 11 日校務會議修訂

- 第 1 條 本要點依據國民教育法第 19 條、新北市立國民小學組織規程第 14 條及新北市國民中小學校務會議實施要點訂定之。
- 第 2 條 本校校務會議(以下簡稱本會議)由全體教職員工及家長會代表(全體教職員工人數之二分之一)參與。
- 第 3 條 本會議分常會及臨時會：
一、常會：每學期召開兩次，分別於開學前後兩周內及學期結束前召開。
二、臨時會：學校發生重大事項或有急迫需要時，校長得召開臨時會，或經校務會議參加成員五分之一連署並以書面提案記載提議事項及理由，移請校長召開。
- 第 4 條 本會議議決校務重大事項，其內容如下：
一、校務發展計畫。
二、學校各種重要章則。
三、依法令規定應經校務會議議決之事項。
四、校長交議事項。
- 第 5 條 校務會議由校長擔任主席，校長因故未克主持時，應指定校務會議成員 1 人為主持人。
- 第 6 條 本會議須全部參加人數為二分之一以上出席始得開會，並應邀請學生列席會議，與會學生由自治市市長為代表，若有無法出席之情事，得由自治市團隊中選一人參加。其議決事項須出席代表過半數之同意為之；但另有特別規定者，從其規定。
- 第 7 條 本會議之承辦單位為總務處。會議之通知、提案單彙整、會議記錄及整理等由文書組長擔任之。
一、本會議應於召開前 20 日通知與會人員，會議提案於開會前 10 日提出。
二、臨時會於召開前 10 日內通知之，如緊急時隨時召開之。
三、應於開會前 7 日提供會議資料予與會人員並公告，前二款所述皆不含例假日。
四、提案單交由文書組長彙整後，送交主席審查。
五、為求議事效率之提升，本會議得由主席召集有關人員事先審議提案。
六、審議提案時，得邀請相關人員列席說明，經審議委員三分之一表決同意即可排入會議議程，不適宜提交校務會議之提案應轉交相關行政處室辦理或說明，並將處理情形告知提案人及連署人。通過之議案經補充整理後，作成書面，提交校務會議議決。
七、會議紀錄應於會後 7 日內送交主席審查無誤後，應公告周知，以昭公信，正本由總務處存查。
- 第 8 條 本會議之提案，應由提案人詳述案由、說明、辦法，並由提案人及連署人具名，送達總務處文書組彙整。
- 第 9 條 本會議之提案方式如下：
一、校長交議者。
二、行政處室。
三、學校教師會。

四、學生家長會。

五、校務會議參加成員 3 人以上連署者。

第 10 條 本會議主席之任務如下：

一、管制會議議程及秩序。

二、賦予發言人地位。

三、主持表決。

四、裁決權宜問題、秩序問題，答覆會議詢問。

五、主席對討論以不參與發言及表決為原則。

六、簽署會議紀錄及有關會議之文件。

第 11 條 本會議程序如下：

一、主席報告出席人數。

二、主席宣布開會，並請司儀朗讀會議程序。

三、確認議程。

四、報告上次會議決議事項及執行情形。

五、校長校務報告。

六、各處室工作報告。

七、提案討論。

八、臨時動議。

九、散會。

會議程序之變更，主席於宣布開會後，經出席總額過半數同意行之。

第 12 條 提案討論順序如下：

一、司儀朗讀提案。

二、提案人說明。

三、進行討論。

四、決議。

前項提案如經連署人同意，得於付諸討論前撤回之。

第 13 條 各處室以書面報告為主，口頭補充以 3~5 分鐘為限；校長校務報告以 10 分鐘為限。

提案人說明以 5 分鐘為限。

每一提案，同一人發言以 2 次為限，每次以 3 分鐘為限。

第 14 條 會議表決以舉手計數，應得出席總額過半數同意行之，但有特別情形者，徵詢出席總額過半數同意，得變更之。

前項表決，主席不得為之，可否同數時，主席方可為之。

第 15 條 修正案之提出，須有 5 人以上之附議。

修正案優先提付討論；如有第二修正案，第一修正案應暫行中止討論，第二修正案優先提付討論與表決。

第 16 條 臨時動議之提出，須有 3 人以上之附議。

學校章程之訂定及修改不得以臨時動議方式提出。

第 17 條 經表決確定之議案，如因情勢變遷或有新資料、新理由而有重新研討之必要者，得於下次會議或召開臨時會議，提請復議。

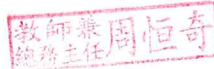
復議案之提出，須有 10 人以上之連署或附議。

若原決議案已著手執行者，不能提請復議。

- 第 18 條 文書組應於會議結束次日起三日內將會議紀錄送交提案人確認及主席審查。審查無誤後，由文書組轉知本會議成員，並送交相關業務單位執行；會議決議執行情況，應於下次會議時提出說明。
- 第 19 條 本要點之修改，應由 15 人以上連署，經本會議成員過半數之出席，並徵詢出席總額三分之二同意，始得修改之。
- 相關法令修改時，本要點亦應隨同修改，不適用前項之規定。
- 第 20 條 校務會議如因法令見解歧異未能作成決議時，學校應於會後七個工作日內向相關機關函請解釋後，於下次會議提請決議。
- 第 21 條 本要點未盡事宜，悉依內政部頒布之「會議規範」處理。
- 第 22 條 本要點經校務會議通過、校長公布後實施，修正時亦同。

承辦人：

處室主管：



校長：