

新北市新莊區豐年國民小學校園場地開放使用要點

101年06月29日校務會議通過
102年02月19日校務會議修訂
104年03月04日校務會議修訂
104年04月21日校務會議修訂
105年01月20日校務會議修訂
105年06月30日校務會議修訂
106年06月30日校務會議修訂
(107年01月01日實施)
106年08月30日校務會議修訂
(106年10月01日實施)
107年06月29日校務會議修訂
(107年08月01日實施)
109年02月24日校務會議修訂
(109年03月01日實施)
110年07月02日校務會議修訂
(110年09月01日實施)
110年11月10日校務會議修訂
(111年01月01日實施)

- 一、本要點依新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點及新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準訂定之。
- 二、本要點所稱校園場地(以下簡稱本校場地)，指本校各類運動場、操場、活動中心、教室、會議室、停車場區域及開放式空間。
若前項場地依其他法規委託營運管理或使用者，不適用本要點之規定。
- 三、在不影響本校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，為充分發揮場地設施使用功能，開放提供民眾使用。
本校運動場等開放式空間提供一般民眾從事休閒運動，免予申請、收費。但場地為特定使用者，申請人應填具申請表(如附件1)，經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用。其應繳納之各項費用及保證金(如附件2)。但場地委託民間經營者，不包括之。
前項申請，本校必要時得要求申請人自行加投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。
前項「特定使用者」係指申請於特定時間及固定場地使用之單位團體；除上述以外之個人為一般民眾。
- 四、本校場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：
 - (一)依法規規定得免收或減收者。
 - (二)教育局或教育局所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。
 - (三)新北市政府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費。
 - (四)弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。前項第三款及第四款情形，應收取其他費用及保證金。
- 五、本校場地開放時間原則如下：
 - (一)星期一至星期五(平常上課日之課餘時間)：上午6時至7時，下午6時至9時。
 - (二)星期六：上午6時至下午9時。

(三)寒暑假上班日：上午 6 時至 7 時，下午 4 時 30 分至 9 時，如有特殊需求須借用校園場地，經學校同意後准予借用。

前項開放時間與本校場地使用相衝突時，應以本校學生課程、學生社團學習及公務處理為優先，實際開放時間由本校自行訂定與公布。

本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，場地開放確實有困難者，得暫停開放，並提前於本校網站及門首公告周知。

六、本校場地之使用，不得為營業行為，其用途以下列活動為限：

(一)學校教育活動。

(二)體育活動。

(三)其他不違反法規或公序良俗之活動。

(四)本校操場僅供體育活動使用，運動賽事、體育教學及校內師生優先使用。

七、使用本校場地應遵守下列事項：

(一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

(二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經本校許可，始得於指定地點張貼。未經本校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。

(三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，本校不負保管之責。

(四)未經本校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。

(五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經本校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。

(六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。

(七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。

(八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

(九)不得有其他違反法規之規定情事。

違反前項第二款或第五款規定者，本校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

八、申請場地經本校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

(一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知本校者，無息退還其所繳納之全額保證金及扣除必要行政處理費用後之場地使用費。

(二)因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。

(三)本校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

九、申請人有下列情形之一者，本校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。
- (五)將場地轉讓他人使用。
- (六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

十、本校場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

申請場地最長以1年為限，長期租用超過3個月者經申請核准後須填寫「校園場地開放借用契約書」(如附件3)或「活動中心羽球場租借契約書」(如附件4)，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由本校協調解決。

十一、本校場地開放有下列情形之一，得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從本校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一)酗酒或精神異常。
- (二)流動攤販或推銷物品。
- (三)聚眾鬥毆及吵鬧。
- (四)破壞公物及其他不法行為者。
- (五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。
- (六)隨意張貼或污損場地環境。
- (七)攜帶危險物及違禁品進入學校。
- (八)其他經本校認定有影響校園安全之行為。

十二、本要點未盡事宜，悉依市府相關規定辦理。

十三、本要點經校務會議通過、校長公布後實施，修正時亦同。

新北市新莊區豐年國民小學校園場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

借用單位 (機關申請填寫)	機關申請請填寫機關名稱		聯絡人 (機關申請填寫)	機關申請時請填寫聯絡人	
負責人/借用人姓名		機關統編 / 身份證字號	□□□□□□□□□□		
聯絡電話					
活動名稱		預計參加人數_____人	是否符合防疫規定 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
活動內容簡要說明					
借用場地	活動中心： <input type="checkbox"/> 2樓空間(全) <input type="checkbox"/> 2樓羽球場 <input type="checkbox"/> 1樓藝文空間 <input type="checkbox"/> 1樓桌球室 <input type="checkbox"/> 1樓韻律教室 <input type="checkbox"/> 1樓櫥窗右側 <input type="checkbox"/> 家長會辦公室 教室： <input type="checkbox"/> 普通班教室(教室編號：) <input type="checkbox"/> 電腦教室 會議室： <input type="checkbox"/> 2樓會議室 <input type="checkbox"/> 司令台會議室 <input type="checkbox"/> 視聽教室 其他空間： <input type="checkbox"/> 前門廣場 <input type="checkbox"/> 操場(僅供體育活動使用) <input type="checkbox"/> 梅花廣場 <input type="checkbox"/> 前門1樓穿堂 <input type="checkbox"/> 校舍1樓穿堂(1) <input type="checkbox"/> 校舍1樓穿堂(2) <input type="checkbox"/> 校舍1樓穿堂(3) <input type="checkbox"/> 校舍1樓穿堂(4) <p style="color: red; text-align: center;">*以上場地租用均無提供停車位</p>				
借用日期時間	自 年 月 日至 年 月 日，每週(星期)____ 時 分 至 時 分 止，合計 小時/1次				
收費方式	收費方式採 <input type="checkbox"/> 一次繳清 <input type="checkbox"/> 月結繳費				
使用費及保證金	收費項目	單位價格	場地數量	單項小計	備註
	場地使用費				
	冷氣				
	投影機設備				
	總計				
保證金					
金額總計	萬 仟 佰 拾 元整				
其他事項註記					

承辦人	事務組	總務主任	會計主任	校長
-----	-----	------	------	----

(若有租金需會辦)

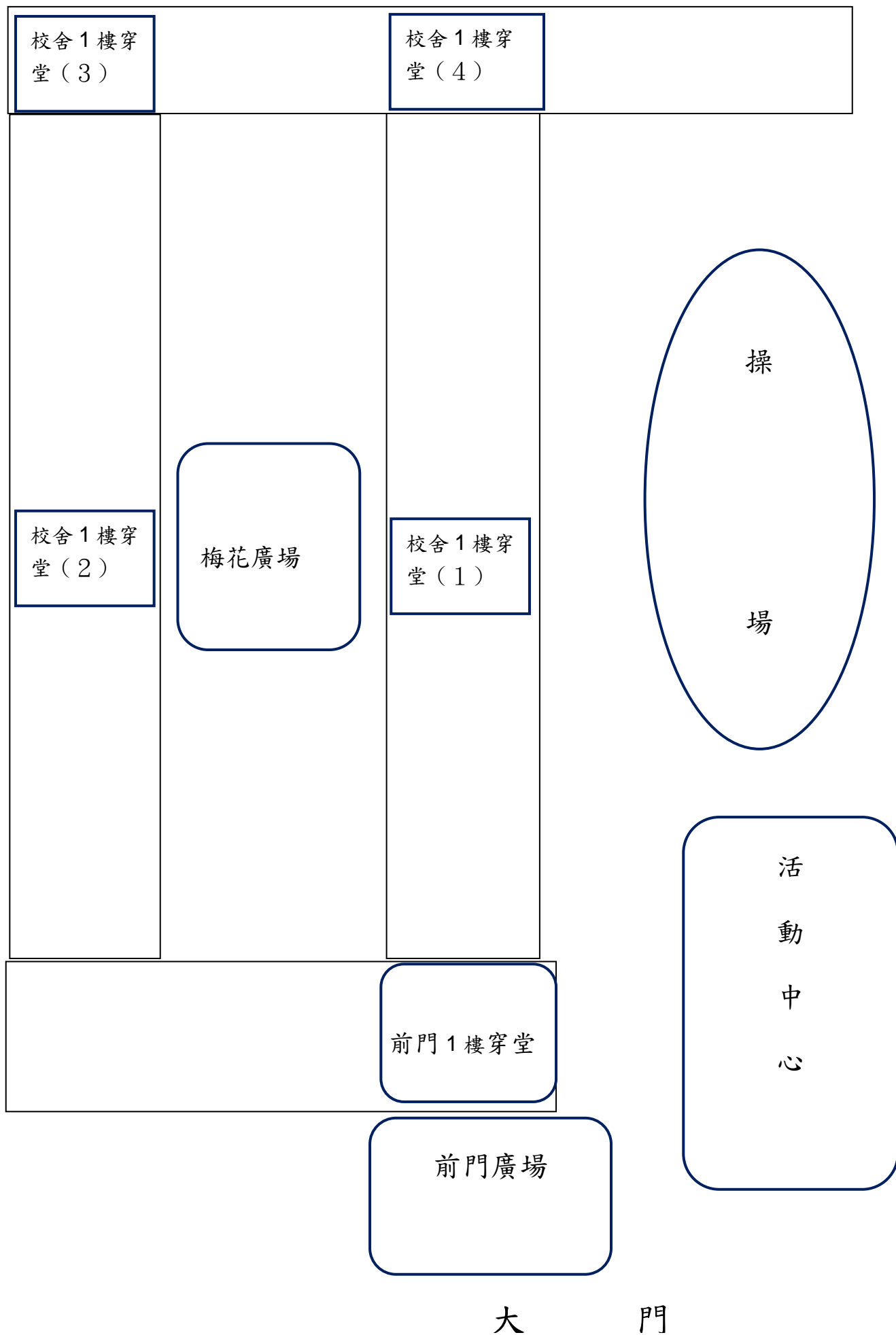
附件 2-1

新北市新莊區豐年國民小學校園場地租借收費標準

場所	面積(m ²)	場地使用費	冷氣	保證金	備註	
活動中心	2樓空間(全)	1600	2400/時	600/時	3000	中央空調另計
	2樓羽球場	單面	600/3時 500/2時		2400	至少連續租4次 當日至少要有2面出租，方可開放申請
	1樓桌球室	每桌(無發球機)	500元/3時 400元/2時	無	600	固定月租、自備球具、至少連續租4次
	1樓韻律教室	69	150/時	200/時	500	
	家長會辦公室	106	160/時	100/時	500	
	活動中心地下停車場	全日	4000/月		4000	採登記抽籤制 於每年11-12月辦理 次一年度車位租賃
	上班	200/月		無		
臨時停車	室外停車格	150/次/輛		無	需事先預估停車量提出申請	
教室	普通班教室	73	150/時	0	500	
	電腦教室	73	1800/1時 2000/2時 2200/3時	200/時	2500	含全部設備
會議室	一般會議室	73	200/時	200/時	1000	202、212、402
	司令台會議室	215	700/時	200/時	2000	
	視聽教室	145	250/時	200/時	1000	
	3樓會議室		1000/時	200/時/臺	2500	
前門廣場	374	200/時		500		
操場		700/時		2000		
梅花廣場	400	200/時		無		
		4000/月		以月租費收取	每週5次每次1小時計	
前門1樓穿堂	140	70/時		無		
		1250/月		以月租費收取	每週5次每次1小時計	
校舍1樓穿堂(1~4)	99	50/時		無		
		750/月		以月租費收取	每週5次每次1小時計	
<p>一、場地使用費以一小時為計算單位，未足一小時者，以一小時計算。</p> <p>二、加收項目及其他事項：</p> <p>(一) 投影機、電器設備每部每次二百元。</p> <p>(二) 電梯每部每次五百元。</p> <p>(三) 如有售票情形，除原場地使用費外，另加收門票總收入金額百分之十。</p> <p>(四) 預演或預先使用者，依使用時數計算。</p>						

前項（一）至（二）等設備，原則以四小時為一使用單位。

新北市新莊區豐年國民小學場地借用地點示意圖



新北市新莊區豐年國民小學校園場地開放借用契約書

_____ (以下簡稱乙方) 向新北市新莊區豐年國民小學
(以下簡稱甲方) 借用 _____ (場地名稱), 雙方同意訂立下列條款:

第一條: 借用期間: 自中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 (每日 _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分); 乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條: 保證金共計新台幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。
場地借用共計費新台幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。
每次(_____ 小時) 新台幣 _____ 元整(月結)
每月新台幣 _____ 元整

上述費用應由乙方於開始使用二週前向甲方一次繳清, 逾期未繳以違約論, 保證金沒收繳市庫, 乙方絕無異議, 期滿如無違約或賠償情事, 保證金無息退還。

第三條: 甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理, 乙方應遵照甲方安排, 不得異議。

第四條: 乙方除應遵守本契約之約定外, 並應確實遵守新北市立各級學校校園場所開放實施要點之規定。

第五條: 乙方不得變更既有設施, 若因活動需要加置設備, 應於使用後立即拆除, 回復原狀, 以免影響學校正常教學, 違者由學校僱工代為拆除, 所需費用由乙方負擔, 或由保證金扣除, 如有不足, 甲方可予追償, 並終止契約。

第六條: 乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責, 並派員督導處理。

第七條: 乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶, 以維護校園安全,

第八條: 乙方未履行契約約定, 或損毀借用設施, 應負完全賠償責任, 不得異議。

第九條: 本契約正本二份, 由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人 甲方: 新北市新莊區豐年國民小學

代表人:

機關地址及電話: 新北市新莊區瓊泰路 116 號 22017102

乙方:

負責人: _____ 簽章

身分證統一號碼:

戶籍地址:

電話:

新北市新莊區豐年國民小學活動中心羽球場租借契約書

_____ (以下簡稱乙方) 向新北市新莊區豐年國民小學 (以下簡稱甲方)

租借學生活動中心羽球場，雙方同意訂立下列條款：

第一條：租借期間：自中華民國____年__月__日起至__年__月__日止。

每週____晚間__個小時(__時__分至__時__分止)，乙方願遵照約定日期租借_____面球場。

第二條：羽球場租借保證金共計新台幣_____元整。

場地租借費用：每面球場(____小時)新台幣_____元整。

保證金費用應由乙方於簽約當日向甲方一次繳清，爾後每月場地租借費 每次(____小時)

元整(月結) 於月初由乙方主動向甲方繳交，乙方逾期未繳或於租約期間乙方欲提前解約，

甲方得沒收保證金，乙方不得異議，租約期滿如無違約或損害賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因配合學校活動要求暫停租借，乙方應遵照甲方安排，不得異議，每月以次數計費；乙方若因個人因素不使用場地，不得要求退費或延期使用，但天災因素停班停課及春節期間不在此限。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市新莊區豐年國民小學學生活動中心使用管理要點之規定，其內容視為契約之一部份。

第五條：乙方租借使用場地，不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應在甲方許可後於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方應負責租借場地時段之秩序及週邊環境衛生，須保持室內整潔，禁止吸煙、喧嘩、嚼口香糖及飲食(礦泉水除外)，並派員督導處理 (本校範圍內均為禁煙場所，如有抽煙行為，甲方得提前解約，乙方不得異議)。

第七條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，經勸導而不改善者，甲方得提前解約，乙方不得異議。

第八條：為維護球場品質，甲方限定乙方每面球場入場人數為八人，進入本球場請穿著運動服裝和運動鞋，嚴禁穿著黑膠底鞋、皮鞋、高跟鞋、拖鞋等進入活動區域。

第九條：本契約書一式兩份，自簽約日起生效，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人 甲方：新北市新莊區豐年國民小學

代表人： _____ 簽名或蓋章

乙方：承租機關或組織名稱：

負責人： _____ 簽名或蓋章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

新北市新莊區豐年國民小學活動中心桌球場租借契約書

_____ (以下簡稱乙方) 向新北市新莊區豐年國民小學 (以下簡稱甲方)

租借學生活動中心桌球場地，雙方同意訂立下列條款：

第一條：租借期間：自中華民國____年__月__日起至__年__月__日止。

每週____晚間__個小時(__時__分至__時__分止)，乙方願遵照約定日期租借_____面球場。

第二條：桌球場租借保證金共計新台幣_____元整。

場地租借費用：每桌球臺(____小時)新台幣_____元整。

保證金費用應由乙方於簽約當日向甲方一次繳清，爾後每月場地租借費 每次(____小時)

元整(月結) 於月初由乙方主動向甲方繳交，乙方逾期未繳或於租約期間乙方欲提前解約，

甲方得沒收保證金，乙方不得異議，租約期滿如無違約或損害賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因配合學校活動要求暫停租借，乙方應遵照甲方安排，不得異議，每月以次數計費；乙方若因個人因素不使用場地，不得要求退費或延期使用，但天災因素停班停課及春節期間不在此限。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市新莊區豐年國民小學學生活動中心使用管理要點之規定，其內容視為契約之一部份。

第五條：乙方租借使用場地，不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應在甲方許可後於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方應負責租借場地時段之秩序及週邊環境衛生，須保持室內整潔，禁止吸煙、喧嘩、嚼口香糖及飲食(礦泉水除外)，礦泉水飲用須於休息區域，並派員督導處理(本校範圍內均為禁煙場所，如有抽煙行為，甲方得提前解約，乙方不得異議)。

第七條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，經勸導而不改善者，甲方得提前解約，乙方不得異議。

第八條：為維護場地品質，甲方限定乙方每臺球桌入場人數至多為四人，進入本球場請穿著運動服裝和運動鞋，嚴禁穿著黑膠底鞋、皮鞋、高跟鞋、拖鞋等進入活動區域。

第九條：本契約書一式兩份，自簽約日起生效，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人 甲方：新北市新莊區豐年國民小學

代表人： 簽名或蓋章

乙方：承租機關或組織名稱：

負責人： 簽名或蓋章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日